ΔΗΜΟΣ ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ
FAMAGUSTA MUNICIPALITY

Ref.ΔΑ.ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ.4-2026

20 Απριλίου 2026

ΑΡ. ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 4/2026

ΖΗΤΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Ο Δήμος Αμμοχώστου προκηρύσσει διαγωνισμό για υποβολή προσφορών για παροχή υπηρεσιών Εξωτερικού Ελέγχου

Τα απαιτούμενα έγραφα διαγωνισμού θα πρέπει να είναι μέσα σε κλειστό φάκελο, στον οποίο να αναγράφεται στην πάνω αριστερή γωνία «**ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ 4/2026 ΖΗΤΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**», να απευθύνονται στον Πρόεδρο της Επιτροπής Προσφορών και να παραδοθούν στα γραφεία του Δήμου Αμμοχώστου στην διεύθυνση: Λεωφόρος Αρχ. Μακαρίου ΙΙΙ 138, Τ.Κ. 3021, στη Λεμεσό, το αργότερο μέχρι την **Παρασκευή 8 Μαίου 2026 και ώρα 12.00 το μεσημέρι.**

Αναφορικά με τα απαιτούμενα προσόντα και προδιαγραφές παρακαλώ συμβουλευτείτε το **Παράρτημα Α**'.

Το έντυπο υποβολής προσφορών βρίσκεται στο **Παράρτημα Β'.**

Διευκρινίζεται πως, ο Δήμος Αμμοχώστου δεν είναι υποχρεωμένος να δεχθεί τη χαμηλότερη ή οποιαδήποτε άλλη προσφορά.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι να απευθύνονται στα γραφεία του Δήμου Αμμοχώστου (τηλ. 23740860, από τις 7.30 – 3.00 μ.μ. Δευτέρα έως Παρασκευή).

ΑΠΟ ΤΟΝ ΔΗΜΟ ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΖΗΤΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

---

1. Σκοπός

Ο Κατεχόμενος Δήμος Αμμοχώστου ζητά προσφορές για την Αγορά Υπηρεσιών αναφορικά με τη διεξαγωγή Εξωτερικού Ελέγχου από ανεξάρτητο και αναγνωρισμένο ελεγκτικό Γραφείο, σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου και τις εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές και κανονιστικές απαιτήσεις.

2. Αντικείμενο Υπηρεσιών

Ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες που περιλαμβάνουν:

- Έλεγχο οικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου (ISA).
- Έκδοση ετήσιας έκθεσης ελέγχου σύμφωνα με τις Πρόνοιες της σχετικής Νομοθεσίας
- Επαλήθευση συμμόρφωσης με τις Νομικές / Κανονιστικές απαιτήσεις.
- Έλεγχο συμμόρφωσης με τη σχετική Νομοθεσία και Κανονιστικό πλαίσιο.
- Ενημέρωση της Διοίκησης και του Δ.Σ. σχετικά με ευρήματα και εισηγήσεις βελτίωσης.

3. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει να πληρούν τα ακόλουθα:

Ο Υπεύθυνος του Αναδόχου για την παρούσα Σύμβαση θα πρέπει να έχει σε ισχύ άδεια Εγκεκριμένου Λογιστή και Εγγεγραμμένου Ελεγκτή στην Κύπρο, να είναι Μέλος του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου-ΣΕΛΚ, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Ελεγκτών Νόμου του 2017 (Ν.53(Ι)/2017) και οκταετή πείρα στον έλεγχο λογαριασμών, όπως ο έλεγχος αυτός προκύπτει από το Νόμο Ν.53(Ι)/2017. Ο Υπεύθυνος του Αναδόχου θα υπογράφει την Έκθεση Ελεγκτή (Auditor's Report), την Έκθεση με τα ευρήματα του ελέγχου, λάθη, αδυναμίες και εισηγήσεις για βελτίωση (Management letter or letter of weakness).

Όλα τα στελέχη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου θα πρέπει να έχουν τουλάχιστον τρία (3) έτη εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών διεξαγωγής ελέγχου επί συστημάτων ελέγχου σε Ημικρατικούς οργανισμούς ή/και οργανισμούς Δημοσίου και ευρύτερου Δημόσιου Τομέα.

Ο Υπεύθυνος του Έργου καθώς και τα Μέλη του Έργου, επιπρόσθετα του απαιτούμενου προσόντος να είναι Μέλη του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου (ΣΕΛΚ), και να κατέχουν τα προαπαιτούμενα προσόντα για άσκηση του επαγγέλματος.

Η Ομάδα Έργου δύναται να στελεχωθεί πέραν αυτών που απαιτούνται πιο πάνω και με άλλους Σύμβουλους για την επιτυχή υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης αν απαιτείται.

Συνεργασία με την Ελεγκτική Υπηρεσία της Δημοκρατίας αναφορικά με τον εξωτερικό έλεγχο και σε

θέματα της Αρμοδιότητάς της κατόπιν προέγκρισης του Αρμόδιου Φορέα.

4. Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο το συντομότερο δυνατόν οποιεσδήποτε πληροφορίες ή/και τεκμηρίωση έχει στην διάθεσή της που δυνατόν να σχετίζονται με την εκτέλεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση που τέτοιες πληροφορίες περιλαμβάνονται σε έγγραφα, αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος δυνατόν εύλογα να ζητά ώστε να εκτελέσει την Σύμβαση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, ο Υπεύθυνος Συντονιστής και όλα τα εξουσιοδοτημένα από αυτόν ή την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης της Σύμβασης και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους εργασίας ή παραγωγής του Αναδόχου.

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους υπαλλήλους, εκπροσώπους και αντιπροσώπους της με όλες τις οδηγίες ή πληροφορίες που δυνατόν να είναι απαραίτητες ή κατάλληλες για διευκόλυνση της έγκαιρης και αποτελεσματικής εκτέλεσης των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.

5. Εμπιστευτικότητα - Εχεμύθεια

Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Αναθέτουσα Αρχή ή είναι αποτελέσματα μελετών, δοκιμών ή ερευνών που διεξάγονται κατά τη διάρκεια και για το σκοπό εκτέλεσης της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης και θα διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι εν γνώσει και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας, υποχρεούμενος πρόσθετα να επιβάλει αυτή την υποχρέωση στους τυχόν υπεργολάβους του.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τερματίσει τη Σύμβαση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 23 ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημίες που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.

Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιεσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης ή τις παρεχόμενες υπηρεσίες χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής δυνάμει της Σύμβασης. Δεν θα δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.

Ο Ανάδοχος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου σε ότι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.

6. Διάρκεια Συμβολαίου

Παροχή Υπηρεσιών για την διεξαγωγή Εξωτερικού Ελέγχου στο Δήμο Αμμοχώστου για περίοδο ενός (1) έτους, με δικαίωμα στο Δήμο για ανανέωση για ακόμα ένα (1) χρόνο και με επιπρόσθετο δικαίωμα στο Δήμο για ανανέωση για ακόμα ένα (1) επιπλέον χρόνο, κατόπιν συμφωνίας.

7. Υποβολή Προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν:

- Τεχνική προσφορά με περιγραφή μεθοδολογίας, ομάδας έργου και χρονοδιαγράμματος.
- Οικονομική προσφορά με αναλυτική κοστολόγηση.
- Σχετικές άδειες, βεβαιώσεις και πιστοποιήσεις.
- Κατάλογο πελατών/αναφορών από αντίστοιχες εργασίες.

8. Διευκρινίσεις

Για τυχόν ερωτήσεις ή διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν στο email: info@famagusta.org.cy ή στο τηλέφωνο 25384073.

9. **Σημείωση**

Σημειώνεται ότι ο τελευταίος έλεγχος από την Ελεγκτική Υπηρεσία πραγματοποιήθηκε το έτος 2019.

10. Προθεσμία Υποβολής

Οι προσφορές θα υποβληθούν μέχρι τις Παρασκευή 8 Μαίου 2026 και ώρα 12.00 το μεσημέρι.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΟ **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΦΠΑ.

Προσφερόμενες Υπηρεσίες	**Συνολική Τιμή με ΦΠΑ €**

- ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ

  ……

- ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΚΑΙ EMAIL ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ

  ……

- ΥΠΟΓΡΑΦΗ

  ……

- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

  ……